**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор КГКП «Торгайский гуманитарный колледж имени Н. Кулжановой» Управления образования акимата Костанайской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Алматова О.С.**

**«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 год.**

**Внутренний план мероприятий**

**по противодействию коррупции комплаенс – службы КГКП «Торгайский гуманитарный колледж имени Н. Кулжановой» на 2022 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование мероприятий**  | **Срок проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Публикация приказа и должностных инструкции Комплаенс – службы на сайте колледжа | Январь | Комплаенс – служба  |
| 2 | Разработка внутренних документов по вопросам противодействий коррупции | Февраль | Комплаенс – служба |
| 3 | Проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в соответствий с Типовым правилам проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции №12 от 19 октября 2016 года. | Постоянно | Комплаенс – служба, Рабочая группа  |
| 4 | Проведения разъяснительных мероприятии по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры  | Постоянно  | Комплаенс – служба |
| 5 | Координация работы по снижению коррупционных рисков в деятельности колледжа  | Постоянно | Комплаенс – служба |
| 6 | Принятие мер по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов; | Постоянно | Комплаенс – служба |
| 7 | Обеспечение включения в гражданско-правовые договоры, заключаемые субъектом квазигосударственного сектора, в том числе договоры о закупках положений, предусматривающих обязательное соблюдение сторонами договора норм антикоррупционного законодательства, деловой этики и добропорядочности, принципов добросовестной конкуренции. | Постоянно | Комплаенс – служба |