**«Бекітемін»**

**Н.Құлжанова атындағы Торғай**

**гуманитарлық колледж**

**директоры С.Алматова**

**«\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 ж**

**Н.Құлжанова атындағы Торғай гуманитарлық**

**колледжі қітапханасының**

**2020-2021 оқу жылына арналған**

**ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Торгайского гуманитарного колледжа имени Н.Кулжановой**

**на 2020-2021 учебный год**

Арқалық қаласы

**I. Мақсаты: Студентерді ақпараттық мәдениетке үйрету, әдістемелік көмек**

**көрсету, кітапқа деген және оқуға қызығушылықтарын арттыру.**

**II. Кітапхананың негізгі міндеттері:**

– білімділік.

– акпараттық.

– мәдениеттілік.

**III.Кітапхананың қызметі:**

* Қазақстан Респубикасының 2020 жылға дейінгі стратегиялық
* даму жоспарын негізге алу;
* Елбасы Н.Ә.Назарбаевтың халыққа жолдауын студенттерге жеткізіп отыру;
* Кітапханада кітап қорының сақталуына ерекше назар аударып отыру;
* Студенттер мен оқытушылар арасында әдеби көпшілік жұмыстарды жан-жақты жетілдіріп, әдеби кітаптарды насихаттап оған деген қызығушылығын арттыру;
* Туған жеріне және Қазақстан тарихына оқырмандардың қызығушылың арттыру;
* Патриоттық тәрбие;

- Салауаты өмір-салтың насихаттау;

- Оқырмандардаға сапалы қызмет көрсету үшін жаңа ақпараттық технологияларды

пайдалану;

**IV. Жалпы мәліметтер**

– студенттердің саны  **494 (ішти)**

**139-(сыртаи)**оның ішінде оқырмандар

– оқытушылардың саны **67**  оның ішінде оқырмандар **63**

– басқа жұмыскерлер **58**

– Кітап қорының көлемі **35387**.

– кітаппен қамтамасыздандыру книго обеспеченность (есеп үшін)  **100 %**.

– айналысым (есеп үшін)

– оқу қорының көлемі - **26908**

***Кітапхана міндеттерін атқару үшін келесі жұмыстарды өткізу керек:***

***Өзара құрылымы***

**Рухани-ізгілік тәрбие**

**Салауатты өмір-салтын насихаттау**

*J0078952J0078952*

**Көрмелер**

**Оқырмандармен жұмыс**

**Іс-шаралар**

**Кітап қорын сақтау**

**Кітапхана сабақтар**

**Оқырмандармен жұмыс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыс мамұны** | **Өткізілетін уақыты** | **Жауаптылар** |
| **Жеке жұмыстар** | | | |
| 1 | Абонементте оқырмандарға қызмет ету: студентерге, оқытушыларға, қызметкерлерге. | үнемі | Кітапханашы |
| 2 | Оқу залында оқырмандарға кызмет ету: студентерге, оқытушыларға. | үнемі | Кітапханашы |
| 3 | Кітап берген кезенінде ұсыным әнгіме өткізу. | үнемі | Кітапханашы |
| 4 | Кітапханаға тускен жаңа кітаптар жөнінде ұсыныс және жарнама жасау /әңгіме/ | кітап түскен сайын | Кітапханашы |
| 5 | Кітап көрмесі «Бұл жанашыл! | кітап түскен сайын | Кітапханашы |
| 6 | «Он жақсы көретін кітап»- ең озық баспалардың рейтингі (көрмені рәсімдеу) | мамыр | Кітапханашы |
| **Оқытушылармен жұмыс** | | | |
| 1 | Оқытушыларға жаңа оқу және әдістемелік, педагогикалық журналдар және газеттер жөнінде ақпарат беру. | педагогикалық кеңесте | Кітапханашы |
| 2 | Оқытушылармен жаңа оқу жылға оқулық және әдістемелік кітаптарды таңдау үшін консультациялық және ақпараттық жұмыс | желтоқсан | Кітапханашы |
| 3 | Мұғалімдер күніне және кітапханашы күніне арналған іс-шараларға қатысу. | ұнемі | Кітапханашы |
| **Студенттермен жұмыс** | | | |
| 1 | Кітапхананың жұмыс кестесіне сәйкес студенттерге қызмет көрсету. | үнемі | Кітапханашы |
| 2 | Кітап берешек оқырмандарды айқындау мақсатында студенттердің формулярларын қарап отыру (нәтижені куратор жетекшілерге хабарлап отыру). | айына бір рет | Кітапханашы |
| 3 | Жазылған оқырмандармен кітапханадағы тәртіп ережелерімен, кітап оқу мәдениетімен және баспалар жөнінде әңгіме өткізу:  а) ұсыныс – стендты рәсімдеу:  Мен – кітаппім! Мен – сенің досыңмын!  б) кітаптарға, оқулықтарға, журналдарға залал келтірген үшін жауапкершілік. | үнемі | Кітапханашы |
| 4 | Окытушларға кітапханаға келіп тұратын және кітап оқитын студенттер жөнінде ақпарат беріп отыру. | семестрда бір рет | Кітапханашы |
| 5 | Көркем әдебиеттерді және периодикалық баспаларды оқырмандарға ұсыныс жасап отыру. | үнемі | Кітапханашы |
| 6 | «Оқу жеңіл болу үшін»- жаз мезгілінде оқитын шығармалардың тізімін іріктеп және ұсынып отыру. | мамыр | Кітапханашы |
| **Кітапхананың белсенді оқырмандармен жұмыс** | | | |
| 1 | Кітапхананың белсенді оқырмандардан үйірме құру. | қыркүйек | Кітапханашы |
| 2 | Ұйірме көмегімен кітаптарды қалыпқа келтіру және газет, журналдарды тігіп отыру. | жыл бойы | Кітапханашы |
| 3 | Оқырмандарға кітап беру кезенінде, кітапты таңдағанда көмек беру үшін үйірмені қатыстыру. | Жыл бойы | Кітапханашы |
| 4 | Кітаптардың қалпын тексеру үшін рейд өткізу. | жылына 2 рет | Кітапханашы |
| 5 | Үйірмені көпшілік іс-шараларды өткізу үшін қатыстыру | жыл бойы | Кітапханашы |
| **Студентердің кітапхана-библиографиялық және акпараттық білімдері** | | | |
| 1 | Кітапханаға бірінші рет келу. Путешествие по библиотеке. «Кітап үйімен » танысу | қыркүйек | Кітапханашы |
| 2 | Кітапханада қолданатын негізгі ережелер . Кітапханаға қалай жазылуға болады. | қыркүйек | Кітапханашы |
| 3 | Кітапханамен танысу./экскурсия/. Кітапхананың мәні мен міндеті. Оқу залы, оқырман деген сөздердің түсініктемесі. Кітаптардың сөреде орналасуы, кітапты /өзі/ таңдау. | қыркүйек | Кітапханашы |
| 4 | Кітаптың құрылымы. Кітапты кім және қалай шығарады.Кітаптың сыртқы келбеті: тыс, түптеу, түбіршек. Ішкі рәсімдеу: мәтін, бет/парақ, суреттеу . | қазан | Кітапханашы |
| 5 | Газет, журналдар. Газет және журналдар жөнінде түсінік: мақала, қысқаша баспасөз хабары, журналист, тілші, редакция. Журнал, газеттерден көрме қою. | қараша | Кітапханашы |
| 6 | Кітаптың құрылымы. Кітап құрылымы туралы терең білім: кітаптың бірінші беті (автордың тегі, атауы, баспасы), тараулар, кіріспе, қортынды. Мақсат: кітаппен өздері жұмыс істеуді қалыптастыру. | қараша | Кітапханашы |
| 7 | Кітапханада кітапті таңдай білу. Каталогпен танысу. Каталог деген не, не үшін керек. Қай кезде пайдалану керек. Бірінші беті және каталог кітапшасы олардың өзара қатынас. Кітаптың шифры . Жүйелі каталог. Каталогтың бөлімдері. Бөлшектері. Сөреге қойылған кітаптардың каталогпен қатынасы. | қазан | Кітапханашы |
| 8 | Сенің бірінші сөздіктерің, энциклопедияларын, анықтағыштарын. Сөздік, анықтағыш, және энциклопедия жөнінде ұсыныс беру, анықтағыш әдебиеттің құрылымы: алфавит бойынша мәліметтердің орналасқаны, алфавиттік көрсеткіштер, пәндік көрсеткіштер. | қараша | Кітапханашы |
| 9 | Кітапқа мақтау. Студенттерді кітап оқуға, кітаптың қоғам өміріндегі және ұлы адамдардың нысаға келтіруіне маңыздылығы жөнінде айтып беру, кітапты қалай сақтау керек екенін. | ақпан | Кітапханашы |
| 10 | Кітап неден құрылады. Аннотация. Кіріспе. Қортынды. Мазмұны. Сөздік. Кітапты тандаған , оқыған кезенде кітап құрылымы туралы білімді қолдану. | наурыз | Кітапханашы |
| 11 | Оқыған кітап жөнінде жазу. Оқу, сын-пікір күнделігі. Оқу күнделікті және кітапқа сын-пікір жазу үйрету. Сын-пікір – кітап жөніндегі көзқарас. | қазан | Кітапханашы |
| 12 | Кітапхананың ақпараттық –библиографиялық аппараты: құрылымы, мақсаты. Алфавиттік және жүйелік каталогтары. Алфавиттік пәндік көрсеткіштер. Анықтағыш әдебиет. Энциклопедиялар: әмбебабты, салалық. Әдебиетті жүйелік қаталогпен іздеу. | наурыз | Кітапханашы |
| 13 | Реферат жазу үшін акпараттық іздену. Реферат жазу үшін әдебиетті іздеу білу, акпараттық ізденудің әдістерін білу. Рефераттың құрылымын жақсы білу және дұрыс рәсімдеуін білу. | наурыз | Кітапханашы |
| **Көпшілік жұмыс** | | | |
| № | Белгілі жазушылардың белгілі кундеріне арналған көрмелержәне өткізілетін мәдени, көпшілік жұмыстардын түрлері | Белгілі  күндерде | Кітапханашы оқытушылар |
| 1  2  3 | Физика және математика кафедрасы «100 жаңа оқулық» бағдарламасы аясында «БІЛІМ КӨЗІ КІТАПТА» атты бірлескен қалалық семинарға белсенді қатысқа | қазан |  |
|  | **Экологиялық тәрбие** | | |
| 1 | Газет және журналдарда шыққан мақалаларға шолу жасау. | баспа түскен сайын | Кітапханашы |
| 2 | Туған жер жолымен. Электрондық презентация. | қараша | Кітапханашы |
| 3 | Экология және қоршаған орта: «Табиғат тал бесігін. Адам мен табиғат» (әңгіме). | қараша | Кітапханашы |
| **Құқықтық тәрбие** | | | |
| 1 | Құқық тәрбиеге арналған іс-шараларға қатысу. | қараша | Кітапханашылар |
| 2 | Қылмысқа не жатады?. Құқық білгіштердің турниры. | қараша | Құқық пәнінің оқыт-сы |
| 3 | Заң. Конвенция. Құқық. Кітап көрмесі. | қараша | Кітапханашы |
| 4 | Сынып сағаттарына құқық тәрбие жөнінде әдебиеттерді іріктеу. | қараша | Кітапханашы, құқық пәнінің оқыт. және сынып жетекшілер. |
| 5 | Баланың құқығы ( құжат папкасы ) | жыл бойы | Кітапханашы |
| **Рухани тәрбие** | | | |
| 1 | Өмір - өмір сүру үшін жаралған.  А) жасөспірім – жасөспірімге алкогольдің зияндылығы жөнінде (әңгіме).  Б) шылым шегу - деңсаулыққа қауып келтіреді. (көрме-диалог).  В) наркомания: түйінді мәселе және шешімі | желтоқсан | Сынып жетекшілер  кітапханашы |
| 2 | Туған жер туралы әдебиетті насихаттау. |  | Кітапханашы |
| 3 | Мен осы жерде тудым (сайыс). | желтоқсан | Кітапханашы |
| **Кітапхана қорын ұйымдастыру** | | | |
|  | **Оқу әдебиет қорымен жұмыс:** |  |  |
| 1 | Қор қозғалысы жөнінде қорытынды шығару .  2019-2020 оқу жылына студентерді оқулық және оқу- әдістемелік әдебиетпен қамтамасыз ету жөніндегі диагностика. | қыркүйек | Кітапханашы |
| 2 | Оқу әдебиет: а) каталогпен жұмыс, баспалардың тақырыптық жоспарларымен, оқулық және оқу құралдарымен, Білім Министерствасы ұсынған оқулықтармен  б) қажет оқулықтарға оқытушылармен бірге сұраныс жасау;  в) жасалған сұранысты қадағалап отыру;  г) оқулықтарды қабылдау және өңдеу:  - үстеме шығындарды рәсімдеу;  - штемпельдеу;  -  картотеканы рәсімдеу. | қараша         желтоқсан      түскен  сайын | Кітапханашы |
| 3 | Есеп құжаттарды құрастыру, оқулық және оқу-әдістемелік әдебиетпен қамтамасыз етілген деңгейі. | қыркүйек | Кітапханашы |
| 4 | Оқытушыларға және студенттерге жаңа түскен оқулықтар жөнінде акпарат беріп отыру. | жыл бойы | Кітапханашы |
| 5 | «Қош келдің жаңа оқу жылы» көрме рәсімдеу. | қыркүйек | Кітапханашы |
| 6 | Кітап қорын сақтау үшін жұмыс жасау (топтар бойынша рейд жасау және қортындылау). | жылына 1 рет. | Кітапханашы |
| 7 | Электрондық каталог жасау   «Оқулықтар және оқұ құралы». | жыл бойы | Кітапханашы |
| **Көркем әдебиет қорымен жұмыс жасау:** | | | |
| 1**.** | Кітапханадағы әдебиеттерді қолдануға мүмкіндік жасап отыру:  - көркем әдебиет қорына;  - мерзімді баспасөз қорына;  - оқулықтарға. | үнемі | Кітапханашы |
| 3. | Оқырмандарға кітап беру кезені. | үнемі | Кітапханашы |
| 4. | Сөрелерде кітаптарды дұрыс реттеп қою. | үнемі | Кітапханашы |
| 5. | Кітаптарды уақытында қайтарып отырганың қадағалау | семестр аяғында | Кітапханашы |
| 6. | Кітап қорын сақтау үшін жұмыс жасау. | үнемі | Кітапханашы |
| 7. | Оқырмандарға жақсы жағдай жасау. | үнемі | Кітапханашы |
| 8. | Кітап көрме рәсімдеу « Осы кітаптарды өздерің қалпына келтірдіңдер». | жыл бойы | Кітапханашы |
| 9. | Ескірген кітаптарды қордаң шығару | желтоқсан | Кітапханашы |
| 10. | Жаңа бөліктерді рәсімдеу:  - тақырып бойынша, сөре бөлшектеді**;**  **-** жаңа бөлімдер бойынша, алфавит бойынша | жыл бойы | Кітапханашы |
| **Баспалардың қорын жинақтау** | | | |
| 1. | 2019 жылға республика, облыс, жергілікті басылымдарына жазылуды ұйымдастыру . | қазан-қараша | Кітапханашы |
| . |  |  |  |
| **Кітапхананың жарнамасы** | | | |
| 1. | Өткізілетін іс-шара жөнінде уақытында оқырмандаға ақпарат беру. | жыл бойы | Кітапханашы |
| 2. | « Кітапханаға кітап сыйла» акция өткізу | сәуір | Кітапханашы |
| 3. | 1курс студентерімен кітапханада экскурсия өткізу . | қыркүйек | Кітапханашы |
| 4. | Ауызша жарнама жасау – үзіліс уақытында, сынып сағаттарында. | үнемі | Кітапханашы |
| **Кәсібі даму, өркендеу** | | | |
| 1 | Кітапханашы семинарларына қатысу | әдістемелік күндері | Кітапханашы |
| 2 | Өз бетімен білім алу:  - Кәсібі басылымдарды оқу;  - бұйрықтар, хаттар, кітапхананың жұмысы жөнінде нұсқаулармен танысып отыру. | жыл бойы | Кітапханашы |
| 3 | Үздік кітапханашылардың тәжірибесін жұмысқа еңгізіп отыру. | жыл бойы | Кітапханашы |
| 4 | Біліктілікті арттырып отыру үшін курсқа қатынасу. | уақытында | Кітапханашы |
| 5 | Дәстурлі және жаңа технологияларды игеріп отыру. | жыл бойы | Кітапханашы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  2019 | **Өткізілетін мәдени, көпшілік жұмыстардың түрлері** |  | **Жауаптылар** |
| 1 | Оқырмандарды қайта тіркеуден өткізу. | Жыл басында | Топ жетекшілері |
| 2 | 1-қыркүйек -білім күні  Саналы ұрпақ сапалы болашак  (тәрбие сағат) | Қыркүйек | Кітапханашы |
| 3 | 2- қыркүйек Қазақстан халқына жолдауы талдау окушыларға | Қыркүйек | Кітапханашы |
| 4 | 5- Қыркүйек Үш тұғырлы тіл- ұлт болашағы.(көрме) | .Қыркүйек | Кітапханашы |
| 5 | «Великий сын казахского народа – Абай Кунанбаев» Литературно-поэтический вечер, посвященный. 175 летию А.Кунанбаева (неделя языков) | 11.Қыркүйек | Преподаватели русского языка.  Колдасбаева Е.Д.  Сайболава А.А |
| 6 | Н.Құлжанова атындағы колледжіне 40 жыл (көрме) | Қыркүйек | Кітапханашы |
| 7 | 175 жыл Абай Кунанбаев | Жыл бойы | Кітапханашы |
| 8 | «Рухани жанғыру » 100 окулық «Болашаққа бағдар; рухани жанғыру » тақырыптық «көрме » окушыларға таныстіріп өткізу | Жыл бойы | Кітапханашы |
| 9 | Ұлы Дала жауһарлары (көрме) | Жыл бойы | Кітапханашы |
| 10 | 1-қазан Халықаралық қарттар күні. «Қарттарым аман-сау жүрші » кездесу | Қазан | Топ жетекшілері |
| 11 | 5- қазан Халықаралық мұғалімдер куні  Ұстаздар мерекесі «Ұстазы жақсының ұстанымы жақсы » көрме | Қазан | Кітапханашы муз.бөлімі |
| 12 | Оқырмандар арасынан кітапхананың белсенді мүшелерін сайлау | Жыл бойы | Кітапханашы |
| 13 | Кітап қорының компютерге енгізу | Қазан | Кітапханашы |
| 14 | Н.Құлжановаға арналған материалдарды жинақтап, толықтырып отыру | Жыл бойы | Кітапханашы |
| 15 | Республика, облыс, жергілікті жер басылымдарына жазылуды ұйымдастыру. | Қараша | Кітапханашы |
| 16 | Экология және қоршаған орта. «Табиғат тал бесігің .Адам мен табиғат егіз» әңгіме | Қараша | «Білгірлер» топ мүшелерімен |
| 17 | Шоқан Шыңғысұлы Уәлихановтың туғанына 185 жыл (көрме)  15-қараша –Халықаралық темекіден бас тарту күні . «Салауатты өмір салты. Темеке шегу қатерлі әдет». Әңгіме-пікірлесу. | Қараша | «Білгірлер» топ мүшелері |
| 18 | 1-желтоқсан – Дүниежүзілік ЖҚТБ-мен күрес күні. «Тәні саудың жаны сау». ЖҚТБ- ға арналған бұрыш қойып, ондағы материалдармен студенттерді таныстырып отыру. Кітап сөресі , әңгіме шолу. | Желтоқсан | Кітапханашы. Топ жетекшілері |
| 19 | 10 желтоқсан- Адам құқықтары күні. Кітап сөресі .«Сен өз құқығынды білесің бе?» колледж студенттерімен пікір - сайыс өткізу. | Желтоқсан | Тарих пәні оқытушылармен бірге өткізу |
| 20 | 16 –желтоқсан. – Тәуелсіздік күні «Тәуелсіздік деп соғады жүрегіміз»  Кітап сөресі | Желтоқсан | Кітапханашы |
| 20 | 100- окулық |  | Кітапханашы |
| 21 | Мұқағали Мақатаетың. Туғанына 90жыл | Желтоқсан | Кітапханашы  (онылаин) |
| 22 | 14 ақпан күні Халықаралық кітап сыйлау күні | Ақпан | Кітапханашы |
| 23 | 8- Наурыз Халықаралық әйелдер күні. Аялайық ананы. «Адамзатқа өмір сыйлаған ұлы- Ана» аналар мерекесіне кітап сөресі | Наурыз | Кітапханашы |
| 24 | «Қош келдін, Наурыз!»  Кітап сөресі | Наурыз | Кітапханашы |
| 25 | «ҚР басымды бағыттарының бірі –гендерлік саясат» Дебат өткізу | Наурыз | Кітапханашы |
| 26 | 1-мамыр « Қазақстан халықының ынтымақ бірлігі күні». Кітап сөресі | Мамыр | Кітапханашы.  Топ жетекшілері |
| 27 | *9 –* Ұлы Жеңіс: ҰОС аяқталғанына 76 жыл (1945). | Мамыр | Кітапханашы |
| 28 | Студенттердің мемлекеттік емтиханына және курстық жұмыстарына керекті материалдарды табуға көмектесу. | Сәуір | Кітапханашы |
| 29 | Жыл бойы кітаптың тазалығына назар аудару қадағалап отыру. Студенттердің есіне салып отыру | Жыл бойы | Кітапханашы |
| 30 | Әр айдың соңғы қүні тазалық қүні болып келеді. | Ай сайын | Кітапханашы |

Кітапханаші Колдасбаева Е.Д.