**«Бекітемін»**

 **Н.Құлжанова атындағы Торғай**

 **гуманитарлық колледж**

 **директоры С.Алматова**

 **«\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 ж**

**Н.Құлжанова атындағы Торғай гуманитарлық**

**колледжі қітапханасының**

**2020-2021 оқу жылына арналған**

**ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Торгайского гуманитарного колледжа имени Н.Кулжановой**

 **на 2020-2021 учебный год**

Арқалық қаласы

**I. Мақсаты: Студентерді ақпараттық мәдениетке үйрету, әдістемелік көмек**

 **көрсету, кітапқа деген және оқуға қызығушылықтарын арттыру.**

**II. Кітапхананың негізгі міндеттері:**

– білімділік.

– акпараттық.

– мәдениеттілік.

**III.Кітапхананың қызметі:**

* Қазақстан Респубикасының 2020 жылға дейінгі стратегиялық
* даму жоспарын негізге алу;
* Елбасы Н.Ә.Назарбаевтың халыққа жолдауын студенттерге жеткізіп отыру;
* Кітапханада кітап қорының сақталуына ерекше назар аударып отыру;
* Студенттер мен оқытушылар арасында әдеби көпшілік жұмыстарды жан-жақты жетілдіріп, әдеби кітаптарды насихаттап оған деген қызығушылығын арттыру;
* Туған жеріне және Қазақстан тарихына оқырмандардың қызығушылың арттыру;
* Патриоттық тәрбие;

 - Салауаты өмір-салтың насихаттау;

 - Оқырмандардаға сапалы қызмет көрсету үшін жаңа ақпараттық технологияларды

 пайдалану;

**IV. Жалпы мәліметтер**

– студенттердің саны  **494 (ішти)**

**139-(сыртаи)**оның ішінде оқырмандар

– оқытушылардың саны **67**  оның ішінде оқырмандар **63**

– басқа жұмыскерлер **58**

– Кітап қорының көлемі **35387**.

– кітаппен қамтамасыздандыру книго обеспеченность (есеп үшін)  **100 %**.

– айналысым (есеп үшін)

– оқу қорының көлемі - **26908**

 ***Кітапхана міндеттерін атқару үшін келесі жұмыстарды өткізу керек:***

***Өзара құрылымы***

**Рухани-ізгілік тәрбие**

**Салауатты өмір-салтын насихаттау**

**

 **Көрмелер**

**Оқырмандармен жұмыс**

 **Іс-шаралар**

**Кітап қорын сақтау**

**Кітапхана сабақтар**

**Оқырмандармен жұмыс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  |  **Жұмыс мамұны**  | **Өткізілетін уақыты** | **Жауаптылар** |
|  **Жеке жұмыстар** |
| 1 | Абонементте оқырмандарға қызмет ету: студентерге, оқытушыларға, қызметкерлерге.   | үнемі | Кітапханашы |
| 2 | Оқу залында оқырмандарға кызмет ету: студентерге, оқытушыларға.  | үнемі | Кітапханашы |
| 3 | Кітап берген кезенінде ұсыным әнгіме өткізу. | үнемі | Кітапханашы |
| 4 |  Кітапханаға тускен жаңа кітаптар жөнінде ұсыныс және жарнама жасау /әңгіме/ | кітап түскен сайын | Кітапханашы |
| 5 | Кітап көрмесі «Бұл жанашыл! | кітап түскен сайын | Кітапханашы |
| 6 | «Он жақсы көретін кітап»- ең озық баспалардың рейтингі (көрмені рәсімдеу)  | мамыр | Кітапханашы |
|  **Оқытушылармен жұмыс** |
| 1 | Оқытушыларға жаңа оқу және әдістемелік, педагогикалық журналдар және газеттер жөнінде ақпарат беру. | педагогикалық кеңесте  | Кітапханашы |
| 2 |  Оқытушылармен жаңа оқу жылға оқулық және әдістемелік кітаптарды таңдау үшін консультациялық және ақпараттық жұмыс  | желтоқсан | Кітапханашы |
| 3 |  Мұғалімдер күніне және кітапханашы күніне арналған іс-шараларға қатысу. | ұнемі | Кітапханашы |
|  **Студенттермен жұмыс** |
| 1 |  Кітапхананың жұмыс кестесіне сәйкес студенттерге қызмет көрсету. | үнемі | Кітапханашы |
| 2 |  Кітап берешек оқырмандарды айқындау мақсатында студенттердің формулярларын қарап отыру (нәтижені куратор жетекшілерге хабарлап отыру). | айына бір рет  | Кітапханашы |
| 3 |  Жазылған оқырмандармен кітапханадағы тәртіп ережелерімен, кітап оқу мәдениетімен және баспалар жөнінде әңгіме өткізу: а) ұсыныс – стендты рәсімдеу:Мен – кітаппім! Мен – сенің досыңмын!  б) кітаптарға, оқулықтарға, журналдарға залал келтірген үшін жауапкершілік.    | үнемі | Кітапханашы |
| 4 |  Окытушларға кітапханаға келіп тұратын және кітап оқитын студенттер жөнінде ақпарат беріп отыру.  | семестрда бір рет | Кітапханашы |
| 5 |  Көркем әдебиеттерді және периодикалық баспаларды оқырмандарға ұсыныс жасап отыру. | үнемі | Кітапханашы |
| 6 | «Оқу жеңіл болу үшін»- жаз мезгілінде оқитын шығармалардың тізімін іріктеп және ұсынып отыру. | мамыр | Кітапханашы  |
|   **Кітапхананың белсенді оқырмандармен жұмыс** |
| 1 | Кітапхананың белсенді оқырмандардан үйірме құру. | қыркүйек | Кітапханашы |
| 2 |  Ұйірме көмегімен кітаптарды қалыпқа келтіру және газет, журналдарды тігіп отыру.  | жыл бойы | Кітапханашы  |
| 3 | Оқырмандарға кітап беру кезенінде, кітапты таңдағанда көмек беру үшін үйірмені қатыстыру.  | Жыл бойы | Кітапханашы |
| 4 |  Кітаптардың қалпын тексеру үшін рейд өткізу. | жылына 2 рет | Кітапханашы  |
| 5 |  Үйірмені көпшілік іс-шараларды өткізу үшін қатыстыру | жыл бойы | Кітапханашы |
|  **Студентердің кітапхана-библиографиялық және акпараттық білімдері** |
|  1 | Кітапханаға бірінші рет келу. Путешествие по библиотеке. «Кітап үйімен » танысу | қыркүйек | Кітапханашы |
| 2  |  Кітапханада қолданатын негізгі ережелер . Кітапханаға қалай жазылуға болады. | қыркүйек | Кітапханашы  |
|  3 | Кітапханамен танысу./экскурсия/. Кітапхананың мәні мен міндеті. Оқу залы, оқырман деген сөздердің түсініктемесі. Кітаптардың сөреде орналасуы, кітапты /өзі/ таңдау.  | қыркүйек | Кітапханашы |
|  4 | Кітаптың құрылымы. Кітапты кім және қалай шығарады.Кітаптың сыртқы келбеті: тыс, түптеу, түбіршек. Ішкі рәсімдеу: мәтін, бет/парақ, суреттеу .   | қазан | Кітапханашы  |
|  5 | Газет, журналдар. Газет және журналдар жөнінде түсінік: мақала, қысқаша баспасөз хабары, журналист, тілші, редакция. Журнал, газеттерден көрме қою. | қараша | Кітапханашы |
|  6 | Кітаптың құрылымы. Кітап құрылымы туралы терең білім: кітаптың бірінші беті (автордың тегі, атауы, баспасы), тараулар, кіріспе, қортынды. Мақсат: кітаппен өздері жұмыс істеуді қалыптастыру.   | қараша | Кітапханашы  |
|  7 | Кітапханада кітапті таңдай білу. Каталогпен танысу. Каталог деген не, не үшін керек. Қай кезде пайдалану керек. Бірінші беті және каталог кітапшасы олардың өзара қатынас. Кітаптың шифры . Жүйелі каталог. Каталогтың бөлімдері. Бөлшектері. Сөреге қойылған кітаптардың каталогпен қатынасы.   | қазан | Кітапханашы |
|  8 | Сенің бірінші сөздіктерің, энциклопедияларын, анықтағыштарын. Сөздік, анықтағыш, және энциклопедия жөнінде ұсыныс беру, анықтағыш әдебиеттің құрылымы: алфавит бойынша мәліметтердің орналасқаны, алфавиттік көрсеткіштер, пәндік көрсеткіштер.     | қараша | Кітапханашы  |
|  9 | Кітапқа мақтау. Студенттерді кітап оқуға, кітаптың қоғам өміріндегі және ұлы адамдардың нысаға келтіруіне маңыздылығы жөнінде айтып беру, кітапты қалай сақтау керек екенін.  | ақпан | Кітапханашы |
|  10 | Кітап неден құрылады. Аннотация. Кіріспе. Қортынды. Мазмұны. Сөздік. Кітапты тандаған , оқыған кезенде кітап құрылымы туралы білімді қолдану.  | наурыз | Кітапханашы  |
|  11 | Оқыған кітап жөнінде жазу. Оқу, сын-пікір күнделігі. Оқу күнделікті және кітапқа сын-пікір жазу үйрету. Сын-пікір – кітап жөніндегі көзқарас.   | қазан | Кітапханашы |
|  12 | Кітапхананың ақпараттық –библиографиялық аппараты: құрылымы, мақсаты. Алфавиттік және жүйелік каталогтары. Алфавиттік пәндік көрсеткіштер. Анықтағыш әдебиет. Энциклопедиялар: әмбебабты, салалық. Әдебиетті жүйелік қаталогпен іздеу.  | наурыз | Кітапханашы  |
|  13 | Реферат жазу үшін акпараттық іздену. Реферат жазу үшін әдебиетті іздеу білу, акпараттық ізденудің әдістерін білу. Рефераттың құрылымын жақсы білу және дұрыс рәсімдеуін білу. | наурыз |  Кітапханашы |
|   **Көпшілік жұмыс** |
| № | Белгілі жазушылардың белгілі кундеріне арналған көрмелержәне өткізілетін мәдени, көпшілік жұмыстардын түрлері | Белгілі күндерде | Кітапханашы оқытушылар |
| 123 | Физика және математика кафедрасы «100 жаңа оқулық» бағдарламасы аясында «БІЛІМ КӨЗІ КІТАПТА» атты бірлескен қалалық семинарға белсенді қатысқа |  қазан |   |
|   |  **Экологиялық тәрбие** |
| 1 |  Газет және журналдарда шыққан мақалаларға шолу жасау. | баспа түскен сайын | Кітапханашы |
| 2 | Туған жер жолымен. Электрондық презентация. | қараша | Кітапханашы  |
| 3 | Экология және қоршаған орта: «Табиғат тал бесігін. Адам мен табиғат» (әңгіме). |   қараша       | Кітапханашы  |
|  **Құқықтық тәрбие** |
| 1 |  Құқық тәрбиеге арналған іс-шараларға қатысу.  | қараша | Кітапханашылар   |
| 2 | Қылмысқа не жатады?. Құқық білгіштердің турниры. | қараша | Құқық пәнінің оқыт-сы |
| 3 |  Заң. Конвенция. Құқық. Кітап көрмесі. | қараша | Кітапханашы |
| 4 |  Сынып сағаттарына құқық тәрбие жөнінде әдебиеттерді іріктеу. | қараша | Кітапханашы, құқық пәнінің оқыт. және сынып жетекшілер. |
| 5 |  Баланың құқығы ( құжат папкасы )  | жыл бойы | Кітапханашы |
|  **Рухани тәрбие** |
| 1 |  Өмір - өмір сүру үшін жаралған.А) жасөспірім – жасөспірімге алкогольдің зияндылығы жөнінде (әңгіме).Б) шылым шегу - деңсаулыққа қауып келтіреді. (көрме-диалог). В) наркомания: түйінді мәселе және шешімі |  желтоқсан     |  Сынып жетекшілер кітапханашы   |
| 2  |  Туған жер туралы әдебиетті насихаттау. |   | Кітапханашы  |
| 3 | Мен осы жерде тудым (сайыс). |  желтоқсан | Кітапханашы  |
| **Кітапхана қорын ұйымдастыру** |
|   |  **Оқу әдебиет қорымен жұмыс:** |   |   |
| 1 |  Қор қозғалысы жөнінде қорытынды шығару .2019-2020 оқу жылына студентерді оқулық және оқу- әдістемелік әдебиетпен қамтамасыз ету жөніндегі диагностика. | қыркүйек | Кітапханашы |
| 2 |  Оқу әдебиет: а) каталогпен жұмыс, баспалардың тақырыптық жоспарларымен, оқулық және оқу құралдарымен, Білім Министерствасы ұсынған оқулықтармен б) қажет оқулықтарға оқытушылармен бірге сұраныс жасау;в) жасалған сұранысты қадағалап отыру;г) оқулықтарды қабылдау және өңдеу:- үстеме шығындарды рәсімдеу;- штемпельдеу;-  картотеканы рәсімдеу. |      қараша        желтоқсан   түскен  сайын    |    Кітапханашы |
| 3 |  Есеп құжаттарды құрастыру, оқулық және оқу-әдістемелік әдебиетпен қамтамасыз етілген деңгейі. |   қыркүйек |  Кітапханашы |
| 4 |  Оқытушыларға және студенттерге жаңа түскен оқулықтар жөнінде акпарат беріп отыру. | жыл бойы | Кітапханашы |
| 5 |  «Қош келдің жаңа оқу жылы» көрме рәсімдеу. |     қыркүйек |   Кітапханашы |
| 6 |  Кітап қорын сақтау үшін жұмыс жасау (топтар бойынша рейд жасау және қортындылау). |   жылына 1 рет. |   Кітапханашы |
| 7 |  Электрондық каталог жасау   «Оқулықтар және оқұ құралы». | жыл бойы |   Кітапханашы |
|  **Көркем әдебиет қорымен жұмыс жасау:** |
| 1**.** | Кітапханадағы әдебиеттерді қолдануға мүмкіндік жасап отыру:- көркем әдебиет қорына; - мерзімді баспасөз қорына;- оқулықтарға. | үнемі |     Кітапханашы  |
| 3. | Оқырмандарға кітап беру кезені. | үнемі |  Кітапханашы  |
| 4. |  Сөрелерде кітаптарды дұрыс реттеп қою. | үнемі |  Кітапханашы  |
| 5. |  Кітаптарды уақытында қайтарып отырганың қадағалау | семестр аяғында |  Кітапханашы  |
| 6. |  Кітап қорын сақтау үшін жұмыс жасау. | үнемі |  Кітапханашы  |
| 7. | Оқырмандарға жақсы жағдай жасау. | үнемі  |  Кітапханашы  |
| 8. |  Кітап көрме рәсімдеу « Осы кітаптарды өздерің қалпына келтірдіңдер».  | жыл бойы  |  Кітапханашы  |
| 9. | Ескірген кітаптарды қордаң шығару  | желтоқсан |  Кітапханашы  |
| 10. | Жаңа бөліктерді рәсімдеу:- тақырып бойынша, сөре бөлшектеді**;****-** жаңа бөлімдер бойынша, алфавит бойынша | жыл бойы |  Кітапханашы  |
|  **Баспалардың қорын жинақтау**  |
| 1. | 2019 жылға республика, облыс, жергілікті басылымдарына жазылуды ұйымдастыру . | қазан-қараша |  Кітапханашы  |
| . |  |  |  |
|  **Кітапхананың жарнамасы** |
| 1. |  Өткізілетін іс-шара жөнінде уақытында оқырмандаға ақпарат беру. | жыл бойы | Кітапханашы |
| 2. |  « Кітапханаға кітап сыйла» акция өткізу | сәуір | Кітапханашы |
| 3. |  1курс студентерімен кітапханада экскурсия өткізу . | қыркүйек | Кітапханашы |
| 4. | Ауызша жарнама жасау – үзіліс уақытында, сынып сағаттарында.  | үнемі | Кітапханашы |
|  **Кәсібі даму, өркендеу** |
| 1 |  Кітапханашы семинарларына қатысу | әдістемелік күндері | Кітапханашы |
| 2 |  Өз бетімен білім алу:- Кәсібі басылымдарды оқу;- бұйрықтар, хаттар, кітапхананың жұмысы жөнінде нұсқаулармен танысып отыру. | жыл бойы | Кітапханашы |
| 3 | Үздік кітапханашылардың тәжірибесін жұмысқа еңгізіп отыру. | жыл бойы | Кітапханашы |
| 4 |  Біліктілікті арттырып отыру үшін курсқа қатынасу. | уақытында | Кітапханашы |
| 5 |  Дәстурлі және жаңа технологияларды игеріп отыру. | жыл бойы | Кітапханашы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №2019 | **Өткізілетін мәдени, көпшілік жұмыстардың түрлері** |  | **Жауаптылар** |
| 1 | Оқырмандарды қайта тіркеуден өткізу.  |  Жыл басында | Топ жетекшілері |
| 2 | 1-қыркүйек -білім күніСаналы ұрпақ сапалы болашак (тәрбие сағат) | Қыркүйек  | Кітапханашы |
| 3 | 2- қыркүйек Қазақстан халқына жолдауы талдау окушыларға | Қыркүйек  | Кітапханашы  |
| 4 | 5- Қыркүйек Үш тұғырлы тіл- ұлт болашағы.(көрме) | .Қыркүйек  | Кітапханашы  |
| 5 | «Великий сын казахского народа – Абай Кунанбаев» Литературно-поэтический вечер, посвященный. 175 летию А.Кунанбаева (неделя языков) | 11.Қыркүйек  | Преподаватели русского языка.Колдасбаева Е.Д.Сайболава А.А |
| 6 | Н.Құлжанова атындағы колледжіне 40 жыл (көрме)  | Қыркүйек  | Кітапханашы |
| 7 | 175 жыл Абай Кунанбаев | Жыл бойы  | Кітапханашы |
| 8 | «Рухани жанғыру » 100 окулық «Болашаққа бағдар; рухани жанғыру » тақырыптық «көрме » окушыларға таныстіріп өткізу | Жыл бойы | Кітапханашы |
| 9 | Ұлы Дала жауһарлары (көрме)  | Жыл бойы | Кітапханашы |
| 10 | 1-қазан Халықаралық қарттар күні. «Қарттарым аман-сау жүрші » кездесу | Қазан | Топ жетекшілері |
| 11 | 5- қазан Халықаралық мұғалімдер куніҰстаздар мерекесі «Ұстазы жақсының ұстанымы жақсы » көрме | Қазан | Кітапханашы муз.бөлімі |
| 12 | Оқырмандар арасынан кітапхананың белсенді мүшелерін сайлау | Жыл бойы | Кітапханашы  |
| 13 | Кітап қорының компютерге енгізу | Қазан | Кітапханашы  |
| 14 | Н.Құлжановаға арналған материалдарды жинақтап, толықтырып отыру | Жыл бойы | Кітапханашы |
| 15 | Республика, облыс, жергілікті жер басылымдарына жазылуды ұйымдастыру. | Қараша | Кітапханашы |
| 16 | Экология және қоршаған орта. «Табиғат тал бесігің .Адам мен табиғат егіз» әңгіме | Қараша | «Білгірлер» топ мүшелерімен |
| 17 | Шоқан Шыңғысұлы Уәлихановтың туғанына 185 жыл (көрме)15-қараша –Халықаралық темекіден бас тарту күні . «Салауатты өмір салты. Темеке шегу қатерлі әдет». Әңгіме-пікірлесу.  | Қараша | «Білгірлер» топ мүшелері  |
| 18 | 1-желтоқсан – Дүниежүзілік ЖҚТБ-мен күрес күні. «Тәні саудың жаны сау». ЖҚТБ- ға арналған бұрыш қойып, ондағы материалдармен студенттерді таныстырып отыру. Кітап сөресі , әңгіме шолу. | Желтоқсан | Кітапханашы. Топ жетекшілері |
| 19 | 10 желтоқсан- Адам құқықтары күні. Кітап сөресі .«Сен өз құқығынды білесің бе?» колледж студенттерімен пікір - сайыс өткізу.  | Желтоқсан | Тарих пәні оқытушылармен бірге өткізу |
| 20 | 16 –желтоқсан. – Тәуелсіздік күні «Тәуелсіздік деп соғады жүрегіміз» Кітап сөресі  | Желтоқсан | Кітапханашы |
| 20 | 100- окулық  |  | Кітапханашы |
| 21 | Мұқағали Мақатаетың. Туғанына 90жыл | Желтоқсан | Кітапханашы (онылаин) |
| 22 | 14 ақпан күні Халықаралық кітап сыйлау күні |  Ақпан  | Кітапханашы |
| 23 | 8- Наурыз Халықаралық әйелдер күні. Аялайық ананы. «Адамзатқа өмір сыйлаған ұлы- Ана» аналар мерекесіне кітап сөресі | Наурыз | Кітапханашы |
| 24 | «Қош келдін, Наурыз!»  Кітап сөресі | Наурыз | Кітапханашы |
| 25 | «ҚР басымды бағыттарының бірі –гендерлік саясат» Дебат өткізу  | Наурыз | Кітапханашы |
| 26 | 1-мамыр « Қазақстан халықының ынтымақ бірлігі күні». Кітап сөресі | Мамыр | Кітапханашы.Топ жетекшілері |
| 27 | *9 –* Ұлы Жеңіс: ҰОС аяқталғанына 76 жыл (1945). | Мамыр | Кітапханашы |
| 28 | Студенттердің мемлекеттік емтиханына және курстық жұмыстарына керекті материалдарды табуға көмектесу. | Сәуір | Кітапханашы |
| 29 | Жыл бойы кітаптың тазалығына назар аудару қадағалап отыру. Студенттердің есіне салып отыру | Жыл бойы | Кітапханашы |
| 30 | Әр айдың соңғы қүні тазалық қүні болып келеді. | Ай сайын | Кітапханашы |

 Кітапханаші Колдасбаева Е.Д.