

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГКП «Торгайский гуманитарный колледж
имени Назипы Кульжановой»
Мамбетов Р.Е.
14 июня 2024 года

ПОРЯДОК

информирования работниками КГКП «Торгайский гуманитарный колледж имени Назипы Кульжановой» о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства

Содержание

1. Общие положения.
2. Сокращения и обозначения.
3. Термины и определения.
4. Порядок информирования о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства.
5. Перечень сведений, подлежащих отражению в Уведомлении.
6. Порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений.
7. Заключительные положения.

1. Общие положения.

- 1.1. Порядок информирования работниками КГКП «Торгайский гуманитарный колледж имени Назипы Кульжановой» о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства разработан в соответствии с Законом РК «О противодействии коррупции»
- 1.2. Настоящий Порядок определяет способ информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.
- 1.3. Настоящий Порядок устанавливает порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности.

2. Сокращения и обозначения.

- 2.1. В настоящих Порядках используются следующие сокращения и обозначения:

- 1) Колледж - КГКП «Торгайский гуманитарный колледж имени Назипы Кульжановой»;
- 2) Порядок - Порядок информирования работниками КГКП «Торгайский гуманитарный колледж имени Назипы Кульжановой» о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства;
- 3) Журнал – Журнал регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений;

3. Термины и определения.

- 1) коррупция – незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;
- 2) противодействие коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению,

пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, и устранению их последствий;

3) коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

4) коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

5) предупреждение коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

6) взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

4. Порядок информирования о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства.

4.1. Информирование о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства и о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является обязанностью каждого работника КГКП «Торгайский гуманитарный колледж имени Назипы Кульжановой»;

4.2. работники КГКП «Торгайский гуманитарный колледж имени Назипы Кульжановой» обязаны незамедлительно уведомлять своего непосредственного руководителя и руководителя антикоррупционной комплаенс службы (комплаенс офицера) о фактах или обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

4.3. уведомление о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства должно быть направлено в течение одного дня в письменной форме путем передачи его ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики в КГКП «Торгайский гуманитарный колледж имени Назипы Кульжановой», путем уведомления по электронной почте, через блог руководителя на сайте КГКП «Торгайский гуманитарный колледж имени Назипы Кульжановой» или использованием специального ящика (Ящик доверия)». Выемка информации из ящика осуществляется 2 раза в неделю ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики в КГКП «Торгайский гуманитарный колледж имени Назипы Кульжановой»;

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики в КГКП «Торгайский гуманитарный колледж имени Назипы Кульжановой»

4.4. при невозможности направления уведомления в указанный срок (в случае болезни, отпуска, командировки и тд.) работник КГКП «Торгайский гуманитарный колледж имени Назипы Кульжановой» направляет уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. Перечень сведений, подлежащих отражению в Уведомлении:

5.1. фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон, а также информация которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

5.2. обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или обо всех случаях совершения

коррупционных правонарушений другими работниками КГКП «Торгайский гуманитарный колледж имени Назипы Кульжановой» или иными лицами, ставших ему известными в процессе осуществления профессиональной деятельности;

5.3. известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

5.4. изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия(бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

5.5. сведения о лицах, имеющие отношения к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

5.6. подпись уведомителя и дата составления.

Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в КГКП «Торгайский гуманитарный колледж имени Назипы Кульжановой» осуществляет регистрацию уведомления в Журнале регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений в день получения уведомления, а также информирует руководителя организации.

Анонимные уведомления регистрируются в Журнале с пометкой «анонимно» и не рассматриваются.

6. Порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений.

6.1. С целью установления фактических обстоятельств в течение 3-х рабочих дней проводятся проверочные мероприятия лицами, назначенными руководителем (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики и иные лица, в зависимости от рассматриваемого вопроса);

6.2. в ходе проверки должны быть установлены: причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику с целью совершения коррупционных правонарушений;

6.3. результаты проверки представляют руководителю в письменной форме в течение 3-х рабочих дней после окончания проверочных мероприятий;

6.4. в случаях подтверждения факта нарушения антикоррупционного законодательства и факта обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений выносится рекомендация руководителю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения. Руководитель принимает решение о передаче информации в правоохранительные органы в сфере противодействия коррупции;

6.5. в случаях, если факт нарушения антикоррупционного законодательства и факт обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выяснились признаки нарушений требований к служебному поведению, факты не исполнения работником своих служебных должностных обязанностей, то материалы в течение трех рабочих дней передаются на рассмотрение дисциплинарной комиссии для принятия соответствующего решения.

7. Заключительные положения

Настоящий порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе руководства.