**План работы Попечительского совета КГКП «Торгайского гуманитарного колледжа имени Н.Кулжановой »**

**Цель:**Содействие учреждению образования в реализации целей, задач установленных функций и

 перспективном развитии, оказание финансовой и материальной помощи, правовое обеспечение,

 защита и поддержка прав интересов учреждения образования, его обучающихся и работников

**Задачи:**

1. Участие в совершенствовании учебно-воспитательного процесса и повышение качества образования.
2. Содействие в улучшении всей воспитательной системы для формирования казахстанского патриотизма, гражданственности, нравственно духовной толерантности, физически здоровой и социально активной личности.
3. Содействие непрерывного функционирования и развития организации образования.
4. Осуществление общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды организации образования.
5. Совершенствование учебно-материальной и технической базы.
6. Поддержка инновационной и научно-исследовательской деятельности.
7. Объединение усилий в осуществлении финансовых, материальных и иных видов поддержки.
8. Осуществление контроля за соблюдением прав участников образовательного процесса.
9. Привлечение дополнительных ресурсов для обеспечения деятельности и развития организации образования.
10. Содействие в трудоустройстве выпускников организацией образования.

**План заседаний Попечительского совета КГКП «Торгайского гуманитарного колледжа имени Н.Кулжановой »**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственные**  |
| **I** | **1 заседание (февраль) Организационный** |
| 1 | Ознакомление с типовыми правилами деятельности попечительского совета.  | Заместитель директора по ВР |
| 2 | Выбор председателя и секретаря. | Члены ПС |
| 3 | Определение основных направлений работы, ознакомление с методическими рекомендациями и изменениями в нормативно-правовой базе по созданию Попечительских советов, в системе образования | Члены ПС |
| 4 | Утверждение плана работы попечительского совета: порядка и сроков проведения заседаний. | Члены ПС |
| 5 | Отчет директора о деятельности колледжа.  | Директор колледжа |
| 6 | Обсуждение и определение приоритетных направлений деятельности колледжа. | Члены ПС |
| **II** | **2 заседание (апрель) Укрепление материально – технической базы колледжа, финансовая поддержка** |
| 1 | Содействие в оказании спонсорской помощи и услуг иного характера с целью функционирования и развитию колледжа. | Члены ПС |
| 2 | Содействие в организации помощи обучающимся, из семей относящихся к социально – уязвимым слоям, детям-сиротам, детям, оставшихся без попечения родителей | Заместитель директора по ВР |
| 3 | Организация работы по совершенствованию материально технической базы мастерских колледжа | Заместитель директора по УПР |
| 4 | Благоустройство территории колледжа | Заместитель директора по ХР |
| 5 | Организация и проведение квалификационных экзаменов | Заместитель директора по УР |
| 6 | Проект плана приема на новый учебный год | Директор колледжа |
| 7 | Вовлеченность студентов колледжа в общественную, культурно-досуговую деятельность , выездные мероприятия, участие в студенческой Лиге на 2023-2024 уч.год | Заместитель директора по ВР |
| **III** | **3 заседание (июнь) Подведение итогов работы колледжа, рассмотрение основных направлений работы** **на следующий учебный год** |
| 1 | Анализ работы колледжа за 2023-2024 учебный год | Директор колледжа |
| 2 | О взаимодействии Попечительского совета  по вопросам противодействия  коррупции | Заместитель директора по ВР |
| 3 | Организация торжественного вручения дипломов выпускникам колледжа | Заместитель директора по ВР |
| 4 | Мониторинг степенью удовлетворенности организацией учебно-воспитательного процесса | Заместитель директора по ВР |
| **5** | Проведение работы по повышению профессионального мастерства педагогических работников колледжа | Заместитель директора по УМР |
| **6** | Вовлеченность студентов колледжа в общественную, культурно-досуговую деятельность , выездные мероприятия, участие в студенческой Лиге на 2023-2024 уч.год | Заместитель директора по ВР |
| **7** | Организация профориентационной работы в колледже | Заместитель директора по ВР |
| **IV** | **4 Заседание (август) Оказание помощи** **колледжу в проведении мероприятий** |
| 1 | Создание в колледже необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и организации мероприятий по охране и укреплению их здоровья. | Заместитель директора по ВР |
| 2 | Формирование кадрового потенциала колледжа, привлечение специалистов с производства для работы в колледже | Методист колледжа |
| 3 | Содействие в подготовке и проведении торжественной линейки, посвященного Дню знаний | Заместитель директора по ВР |
| 4 | Деятельность по развитию системы дуального обучения студентов колледжа на предприятиях (заключение трехсторонних договоров) | Заместитель директора по УПР |
| 5 | Выполнение плана приема обучающихся по специальностям, целевая подготовка кадров в колледжах по заявкам предприятий в рамках государственного образовательного заказа | Директор колледжа |
| 6 | Содействовать созданию необходимых условий для проживания обучающихся в общежитии колледжа | Заместитель директора по ВР |
| **V** | **5 заседание (октябрь) Оказание помощи колледжу в организации учебно – воспитательного процесса** |
| 1 | Содействие в разрешении спорных вопросов касающихся интересов организации обучения и участников образовательного процесса | Директор колледжа |
| 2 | Содействие в организации смотров, конкурсов, фестивалей, выставок и др. мероприятий | Заместитель директора по ВР |
| 3 | Содействие в заключении договоров с предприятиями о прохождении производственной практики студентов, договоров о совместной деятельности с социальными партнерами | Заместитель директора по УПР |
| 4 | Содействие в предупреждении правонарушений, наркомании, алкоголизма, табакокурения, буллинга, лудомании среди обучающихся | Заместитель директора по ВР |
| 5 | Анализ профессиональной готовности выпускников, их трудоустройство | Заместитель директора по УПР |
| 6 | Охват дополнительным образованием (кружки и спортивные секции) среди несовершеннолетних  | Заместитель директора по ВР |
| 7 | Вовлеченность студентов колледжа в общественную, культурно-досуговую деятельность , выездные мероприятия, участие в студенческой Лиге на 2023-2024 уч.год | Заместитель директора по ВР |
| **VI** | **6 заседание (декабрь)** **Подведение итогов** **работы Попечительского совета колледжа** |
| 1 | О подведении итогов работы Попечительского совета колледжа | Председатель ПС |
| 2 | О планировании работы Попечительскогосовета  | Председатель ПС |
| 3 | Обсуждение КРI (рейтинг колледжей) | Директор колледжа |
| 4 | Отчет директора колледжа  | Директор колледжа |

**План мероприятий Попечительского совета КГКП «Торгайского гуманитарного колледжа имени Н.Кулжановой »**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | сроки | Ответственные со стороны колледжа | Ответственные со стороны ПС |
| 1 | Помощь в организации встречи с воинами -интернационалистами, участниками локальных конфликтов, приуроченной ко Дню вывода советских войск из Афганистана.Совместно с администрацией колледжа организация и проведение теоретических и практических учебно-тренировочных занятий по пожарной безопасности. | февраль | Заместитель директора по ВР | Члены ПС |
| 2 | Разработка и утверждение антикоррупционной политики колледжа | февраль | Заместитель директора по ВР | Члены ПС |
| 3 | Актуализация пула спикеров из числа лидеров молодежного мнения. Круглый стол «Актуальные вопросы и современные проблемы противодействия коррупции» | март | Заместитель директора по ВР | Члены ПС |
| 4 | Участие в организации и проведение профессиональных конкурсов среди обучающихся колледжа | март | Заместитель директора по ВР | Члены ПС |
| 5 | Участие в организации и проведении регионального чемпионата WSK -2024 | Апрель  | Заместитель директора по ВР | Члены ПС |
| 6 | Мониторинг степенью удовлетворенности организацией учебно-воспитательного процесса | май | Заместитель директора по ВР | Члены ПС |
| 7 | Участие в организации и проведении квалификационного экзамена | июнь | Заместитель директора по УР | Члены ПС |
| 8 | Участие в организации и проведении квалификационого экзамена | июнь | Заместитель директора по УР | Члены ПС |
| 9 | Организация и проведение торжественного вручения дипломов выпускникам колледжа | июнь | Заместитель директора по ВР | Члены ПС |
| 10 | Участие в трудоустройстве выпускников | июль-август | Заведующие отделениями | Члены ПС |
| 11 | Рассмотрение стратегического плана работы колледжа  | август | Методист колледжа | Члены ПС |
| 12 | Торжественная линейка ко Дню знаний | сентябрь | Заместитель директора по ВР | Члены ПС |
| 13 | Содействие в организации помощи обучающимся, из семей относящихся к социально – уязвимым слоям, детям-сиротам, детям, оставшихся без попечения родителей | сентябрь | Заместитель директора по ВР | Члены ПС |
| 14 | Контроль за соблюдением санитарно – гигиенических условий, состоянием прилегающей территории | сентябрь | Заместитель директора по АХЧ | Члены ПС |
| 15 | Участие в конкурсе «IT- преподаватель» внутри колледжа | октябрь | Заместитель директора по ИТ | Члены ПС |
| 16 | 15 ноября всемирный день молодежи. Посвящение в студенты | ноябрь | Заместитель директора по ВР | Члены ПС |
| 17 | Участие в организации и проведении Дня работодателя | декабрь | Заместитель директора по УПР | Члены ПС |
|  | **Мероприятия, проводимые в течении года** |  |  |  |
| 1 | Проведение гостевых лекций, мастер-классов | ежеквартально | Заместитель директора по УР | Члены ПС |
| 2 | Участие в организации и проведении Открытых дверей | ежеквартально | Заместитель директора по УПР | Члены ПС |
| 3 | Участие в конкурсе «Лучший преподаватель » внутри колледжа | Апрель  | Методист колледжа | Члены ПС |
| 4 |  Проводит педагогического совета по плану | по плану колледжа | Заместитель директора по УР | Члены ПС |
| 5 | Организация работы по совершенствованию материально технической базы мастерских колледжа | ежеквартально | Заместитель директора по АХЧ | Члены ПС |
| 6 | Участие в заседаниях Совета по профилактике правонарушений | по плану колледжа | Заместитель директора по ВР | Члены ПС |
| 7 | Содействие в организации и проведении профориентационной работы в общеобразовательных школах области | по плану колледжа | Заместитель директора по УПР | Члены ПС |
| 8 | Совместно с администрацией колледжа организация и проведение теоретических и практических учебно-тренировочных занятий по пожарной безопасности. | по плану колледжа | Заместитель директора по АХЧ | Члены ПС |
| 9 | Заседания ПС  | по плану | Секретарь ПС | Члены ПС |
| 10 | Отчет директора колледжа | 2 раза в год | директор |  |